Београд, 02.09.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за набавку услуге финансијске ревизије, односно ангажовање на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама**

за потребе реализације Ерасмус + пројекта, Кључна акција 2,

Изградња капацитета у високом образовању

„Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – **ПЕСХЕС**“

(енгл.: Erasmus + project, Key Action 2, Capacity Building in Higher Education, „Development and Implementation of System for Performance Evaluation for Serbian HEIs and System – **PESHES**“)

Београд,

Септембар 2019. године

На основу захтева Руководиоца пројекта за набавку добара и услуга на ЕРАСМУС+ Пројекту, КА2, Изградња капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – PESHES“, дана 02.09.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за набавку услуге финансијске ревизије, односно ангажовање на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама**

за потребе реализације Ерасмус+ пројекта, Кључна акција 2,

Изградња капацитета у високом образовању

„Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – **ПЕСХЕС**“

(енгл.: Erasmus + project, Key Action 2, Capacity Building in Higher Education, „Development and Implementation of System for Performance Evaluation for Serbian HEIs and System – **PESHES**“)

**Конкурсна документација садржи:**

1. Опште податке о набавци
2. Начин састављања и достављања понуда
3. Критеријуми, рокови и начин објављивања одлуке о додели уговора
4. Цена и начин плаћања, рокови за закључење уговора и извршење услуге
5. Прилог 1 – Списак пружених услуга – стручне референце за обављање ревизије међународних пројеката
6. Прилог 2 – Образац Понуде о пружању услуга финансијске ревизије, односно ангажовању на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС+ пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“
7. Прилог 3 – Модел Уговора о пружању услуга финансијске ревизије, односно ангажовању на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС+ пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Подаци о Наручиоцу**:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Наручиоца | УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ |
| Седиште Наручиоца | БЕОГРАД |
| Адреса Наручиоца | Студентски трг 1 |
| Интернет страница Наручиоца | www.bg.ac.rs |
| ПИБ | 100052450 |
| Матични број | 07003170 |

Набвка се спроводи у складу са одредбом члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 42. Правилника о јавним набавкама Универзитета у Београду (број 61212-2368/1 од 09.05.2016. године и број 61212-2368/2 од 29.09.2016. године), члана I. 10.1 Уговора о додели бесповратних средстава за Еразмус+ пројекат изградње капацитета у високом образовању „Development and implementation of system for performance evaluation for Serbian HEIs and system – PESHES“ (број Уговора о додели бесповратних средстава 2016-3620/001-001, референтни број пројекта 573820-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP), те одредбе члана 3.2.5.1. Смерница за употребу одобрених средстава, за средства која су додељена у 2016. години у оквиру Позива ЕАC/A04/2015 (енгл.: Guidelines for the use of the Grant, for grants awarded in 2016 under Call EAC/A04/2015).

**Предмет набавке:** Набавка услуга финансијске ревизије, односно ангажовање на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС + пројекта КА2, Изградња капацитета у високом образовању, „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

**Подаци о пројекту:** У складу са приоритетима и циљевима Националне стратегије развоја образовања до 2020. године и пратећег Акционог плана за спровођење Стратегије, циљ Пројекта је да дефинише и имплементира сет индикатора за мерење перформанси високошколских институција и студијских програма, као и да пилотира модел за њихово вредновање. Крајњи циљ пројекта је интеграција тог модела у систем високошколског образовања чиме би се омогућило квалитетније планирање образовне политике и управљање финансирањем високошколских институција. Шири циљ пројекта је унапређење управљања, функционисања и квалитета рада високообразованих институција у Републици Србији. Специфични циљеви пројекта су: (1) дефинисање и имплементација сета индикатора и мерила за мерење перформанси и рангирање високошколских институција и студијских програма; (2) структурирање и пилот имплементација система (модела) евалуације институција и студијских програма; и (3) увођење система мерења перформанси у акредитоване и реакредитоване студијске програме и високошколске институције.

Период трајања пројекта: 15.10.2016. године - 14.10.2019. године

Вредност додељених бесповратних средстава: 826.350,00 ЕУР

Институције учесници на пројекту: Универзитет у Београду, Универзитет у Новом Саду, Универзитет у Нишу, Универзитет у Крагујевцу, Државни универзитет у Новом Пазару, Универзитет Сингидунум, Национални савет за високо образовање, Републички завод за статистику, Национална служба за запошљавање, Конференција академија струковних студија и високих школа Србије, Центар за промоцију науке, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Свеучилиште у Ријеци, University of Twente, Politecnico di Torino и Universidad Politécnica de Valencia.

Интернет страница пројекта: <http://peshes.ius.bg.ac.rs/>

**2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА**

**Начин на који понуда мора бити састављена**

Понуда мора да садржи:

* Тачан назив и адресу понуђача,
* Матични број понуђача,
* Порески идентификациони број (ПИБ) понуђача,
* Регистрациони број понуђача,
* Текући рачун понуђача,
* Податке о лицу овлашћеном за заступање,
* Вредност понуде исказана у РСД без пореза на додату вреност (ПДВ), износ пореза на додату вредност (ПДВ) у РСД, укупну вредност понуде са порезом на додату вредност (ПДВ),
* Копију важећег Решења о издавању дозволе за обављање послова ревизије издатог од стране Министарства финансија Републике Србије,
* Списак пружених услуга – стручних референци за обављање ревизије међународних пројеката за период који није дужи од 5 година са наведеним референтним наручиоцима, датумом закључења предметног уговора и износима, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача, (Прилог 1), осим уколико понуђач нема захтеваних стручних референци,
* Уредно попуњен образац Понуде о пружању услуга финансијске ревизије, односно ангажовању на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС+ пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Прилог 2) и
* Уредно попуњен модел Уговора о пружању услуга финансијске ревизије, односно ангажовању на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС+ пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Прилог 3).

**Начин преузимања конкурсне документације:** Електронским путем на захтев понуђача.

**Начин подношења понуде:**

Понуђачи подносе понуде електронском поштом на: peashes@ius.bg.ac.rs и aleksandar.jovic@rect.bg.ac.rs, са обавезном напоменом:

„ПОНУДА ЗА ОБАВЉАЊЕ УСЛУГЕ ФИНАНСИЈСКЕ РЕВИЗИЈЕ, ОДНОСНО АНГАЖОВАЊЕ НА ОБАВЉАЊУ УГОВОРЕНИХ ПОСТУПАКА У ВЕЗИ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИНФОРМАЦИЈАМА Е+, КА2, CBHE Пројекта ПЕСХЕС“

**3. КРИТЕРИЈУМИ, РОКОВИ И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

**Критеријуми за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту цену и исти број референци као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је доставио већи број валидних референци у последње три године.

**Рок за подношење понуда је:**

Понуда се сматра благовременом ако је на електронске адресе Наручиоца: peashes@ius.bg.ac.rs и aleksandar.jovic@rect.bg.ac.rs пристигла закључно са 17.09.2019. до 14:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на електронске адресе Наручиоца закључно са 17.09.2019. до 1:00 часова.

Неблаговремене и неуредне понуде неће бити разматране.

**Место, време и начин отварања понуде:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 17.09.2019. године у 15:00 часова, на адреси Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, Београд у присуству чланова Комисије за предметну набавку.

С обзиром да се на набавку не примењују одредбе ЗЈН, приликом отварања понуда неће бити сачињаван записник, већ ће сви потребни подаци бити садржани у еволуционом извештају (извештају о стручној оцени понуда).

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Наручиоцу предају пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Рок за објављивање обавештења о додели уговора:**

Обавештење о додели Уговора или обустави поступка биће објављено интернет страници пројекта <http://peshes.ius.bg.ac.rs/> у року од 5 (пет) радних дана од дана отварања понуда.

**Контакт:** Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком су:

1. Александар Јовић

aleksandar.jovic@rect.bg.ac.rs

**Извор финансирања:** Донација.

**4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОКОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

**Валута плаћања, начин и услови плаћања, висина накнаде:**

Валута плаћања: РСД

Начин плаћања: Наручилац ће цену (накнаду) за предметну услугу платити у целости након што Извршилац достави нацрт Независног извештаја о налазима чињеничног стања, а у року од 7 (седам) дана од пријема рачуна.

Висина накнаде: Одређена је у Понуди о пружању услуга финансијске ревизије, односно ангажовању на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС+ пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“ (образац Понуде – Прилог бр. 2) која је саставни део Уговора о пружању услуга финансијске ревизије, односно ангажовању на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС + пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“ (модел Уговора – Прилог 3), а у оквиру висине средстава предвиђених буџетом пројекта.

**Рокови за закључење Уговора, завршетак посла и достављање Независног извештаја о налазима чињеничног стања:**

Уговор о набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке о додели уговора за предметну набавку, односно најкасније 30.09.2019. године.

Период реализације посла је од 15.10.2019. године до истека рока за подношење Независног извештаја о налазима о чињеничног стања за целокупан период трајања пројекта, који приказује налазе чињеничног стања за целокупан период трајања пројекта.

Рок за достављање Независног извештаја о налазима о чињеничног стања за целокупан период трајања пројекта, који приказује налазе чињеничног стања за целокупан период трајања пројекта је 10 (десет) дана пре истека рока за подношење Финалног извештаја Пројекта донатору.

**5. ПРИЛОЗИ**

Прилог 1 – Списак пружених услуга – стручне референце за обављање ревизије међународних пројеката

Прилог 2 – Образац Понуде о пружању услуга финансијске ревизије, односно ангажовању на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС+ пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“

Прилог 3 – Модел Уговора о пружању услуга финансијске ревизије, односно ангажовању на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС+ пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“

**Прилог 1:**

**СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Референтни наручилац** | **Лице за контакт, број телефона, електронска пошта** | **Датум закључења уговора** | **Вредност уговора (износ у РСД без ПДВ-а)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

Датум: М.П. Лице овлашћено за заступање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: У случају да понуђач има више од 15 закључених и реализованих референтних уговора, образац фотокопирати.

**Прилог 2:**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за набавку услуге финансијске ревизије, односно ангажовање на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама пројекта, који се у оквиру ЕРАЗМУС + програма, Кључна акција 2, Изградња капацитета у високом образовању, реализује под називом: „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“, по Позиву Универзитета у Београду од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача** |  |
| **Адреса понуђача** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **ПИБ понуђача** |  |
| **Регистрациони број понуђача** |  |
| **Текући рачун понуђача** |  |
| **Име и презиме лица овлашћеног за заступање** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и адреса наручиоца** | Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд |
| **Матични број наручиоца** | 07003170 |
| **Име и презиме лица овлашћеног за заступање** | проф. др Иванка Поповић, ректоркапроф. др Гордана Илић-Попов, проректорка за финансије |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив услуге** | услуга финансијске ревизије, односно ангажовање на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама ЕРАЗМУС + пројекта изградње капацитета у високом образовању „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“ |
| **Рок завршетка посла** |  |
| **Понуђена цена у РСД без ПДВ-а** |  |
| **Износ ПДВ-а у РСД** |  |
| **Укупна понуђена вредност услуге у РСД са ПДВ-ом** |  |

Датум М.П. Лице овлашћено за заступање

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**Прилог 3**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИНАНСИЈСКЕ РЕВИЗИЈЕ**

**ОДНОСНО**

**АНГАЖОВАЊУ НА ОБАВЉАЊУ УГОВОРЕНИХ ПОСТУПАКА У ВЕЗИ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИНФОРМАЦИЈАМА**

**ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ КАПАЦИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ**

**„Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, између:

1. **УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**, Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија, кога заступа проф. др Гордана Илић-Попов, проректорка за финансије, ПИБ: 100052450, матични број: 07003170 (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тескту: Извршилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге финансијске ревизије односно ангажовање на обављању уговорених поступака у вези са финансијским информацијама пројекта који се реализује у оквиру ЕРАЗМУС+ програма, Кључна акција 2, Изградња капацитета у високом образовању, под називом: „Развој и имплементација система за процену перформансе високошколских установа и система у Србији – ПЕСХЕС“, број пројекта: 573820-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP (у даљем тексту: Пројекат), а по спроведеном поступку прикупљања и избора најповољније понуде по Позиву Наручиоца од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Позив), и у свему у складу са правилима и условима Позива и Понуди Извршиоца од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем таксту: Понуда) који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: Услуга).

**Члан 2.**

Услуга се извршава у оквиру радног пакета бр. 8 – Управљање пројектом (енгл.: „Project Management“), активност 7.3 – Припрема документације за извештавање и финансијску ревизију (енгл.: „Preparing documentation on reporting and audit control“), као резултат обавезе Наручиоца да за све пројекте којима координира из конкурсног рока EAC/A04/2015, а који су одобрени и финансирани од стране Извршне агенције за програме сарадње у области образовања, медија и културе (у даљем тексту: Извршна агенција) поднесе екстерни ревизорски извештај за све финансијске документе и приложене рачуне заједно са завршним извештајем о реализацији Пројекта.

**Члан 3.**

Наручилац и Извршилац ће у циљу реализације овог уговора, потписати Писмо о ангажовању (енгл.: „Еngagement Letter for the Report of Factual Findings on the Final Financial Report“), које је саставни део документа „Упутство за писање извештаја о налазима чињеничног стања финалног финансијског извештаја“ (енгл.: „(Audit) Certificate on the financial statements and underlying accounts (Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type II)“ или „Guidance Notes Report of Factual Findings on the Final Financial Report (Type II)) (у даљем тексту: Упутство), прописаним од стране Извршне агенције, а који чине саставни део овог уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да:

1. изврши Услугу у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018), другим релевантним позитивним прописима Републике Србије, Међународним стандардима ревизије, посебно Међународним стандардом ревизије 4400 „Ангажмани за обављање договорених поступака у вези са финансијским информацијама“ установљеним од стране Одбора за међународне стандарде ревизије и услуге уверавања, Етичким кодексом за професионалне рачуновође, правилима ЕРАЗМУС + програма за реализацију пројеката, садржаним у документима као што су: Смернице за употребу средстава одобрених у 2016. години у оквиру Позива *EAC/A04/2015* (енгл.: „Guidelines for the Use of the Grant For grants awarded in 2016 under Call EAC/A04/2015“), Упутство, итд., која су доступна на <https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2016_en>, на које Наручилац овим упућује Извршиоца ради упознавања њихове садржине, а која представљају саставни део овог уговора;
2. у року од 5 (пет) радних дана од дана потписивања овог уговора достави план извођења Услуге, односно динамике извршења Услуге од момента закључења овог уговора до предаје Извештаја;
3. благовремено изврши преглед евиденција и документације Наручиоца, према плану и динамици извођења Услуге, у просторијама Наручиоца;
4. са Наручиоцем сарађује у духу највишег поверења;
5. по потреби и у договору са Наручиоцем усклади план и динaмику извршења Услуге од момента закључења Уговора до момента предаје Извештаја;
6. без одлагања обавести Наручиоца о свакој ситуацији која би могла да отежа, угрози или онемогући извршење Услуге;
7. све поступке који претходе састављању Извештаја и састављање Извештаја, односно преузете обавезе, изврши у складу са регулативом наведеном у ставу 1. тачка 1. овог члана, правилима струке и са пажњом доброг стручњака;
8. састави Независни извештај о налазима чињеничног стања – тип II (енгл.: „Independent Report of Factual Findings – Type II)“, (у даљем тексту: Извештај), који је саставни део Упутства и чију форму је прописала Извршна агенција, и то тако што ће сачинити Извештај за целокупан период трајања пројекта,

- достави Извештај(е) на енглеском језику, у три примерка, на адресу Наручиоца, најкасније у роковима предвиђеним у члану 9. овог уговора;

1. по извршењу услуге састави обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставити коначни рачун, који ће гласити на уговорени износ;
2. сноси последице за све пропусте и непоступања у складу са преузетим обавезама.

Извршилац није одговоран за штету која може настати кривицом Наручиоца услед кашњења у давању података и потребне документације за обављање послова из члана 1. овог уговора, односно послова из става 1. овог члана.

Извршилац неће бити одговоран за другу штету насталу услед чињења или пропуштања Наручиоца учињеног са намером или крајњом непажњом.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да:

* благовремено омогући Извршиоцу увид у књиговодствене податке, пословне књиге, обрачуне и другу релевантну документацију потребну за извршење Услуге;
* у радно време обезбеди Извршиоцу приступ и коришћење пословних просторија за обављање уговорених поступака, као и да стави на располагање одговарајућу опрему и запослене;
* уговорени износ накнаде за пружене Услуге уплати на текући рачун Изршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац је одговоран за састављање и истинито приказивање финансијских информација, односно Финансијских извештаја који се односе на Пројекат из члана 1. овог уговора.

**СТРУКТУРА РЕВИЗОРСКОГ ТИМА И ПЛАНИРАНИ БРОЈ САТИ АНГАЖОВАЊА**

**Члан 6.**

На обављању послова из одредбе члана 1., односно одредбе члана 4. став 1. овог уговора, биће ангажован ревизорски тим са следећом структуром и планираним бројем сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ сати
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ сати
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ сати
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ сати

Планирани број сати ангажовања ревизорског тима је процењен на основу информација које су биле расположиве Извршиоцу у тренутку потписивања овог уговора. Коначан број реализованих сати ангажовања ревизорског тима може да одступа од првобитно планираног услед догађаја и околности који нису били познати приликом потписивања овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 7.**

Накнада за извршење Услуге одређена је Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, по позиву Наручиоца Позив бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара без обрачунатог пореза на додату вредност (без ПДВ-а).

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и представља прорачун са изричитим јемством.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 8.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању овог уговора, достави предрачун са ценом пружања услуге без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ вредности са ПДВ-ом.

По пруженој Услузи, Извршилац издаје фактуру.

Наручилац је обавезан да плаћање по испостављеном рачуну изврши у року од седам (7) дана од дана пријема рачуна.

**РОК И ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да Услугу изврши најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за подношење Финалног извештаја Пројекта донатору од стране Наручиоца.

**Члан 10.**

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог уговора, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара, што представља износ уговорене накнаде из члана 7. овог уговора.

Меница се реализује у случају да Извршилац не изврши Услугу односно ако прекорачи рок за извршење Услуге.

Неискоришћена меница и менично овлашћење враћају се Извршиоцу по извршеној Услузи, што ће бити констатовано записником о примопредаји.

**Члан 11.**

Извршилац је, у складу са чланом 19. Законом о ревизији („Службени гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018), закључио уговор о сарадњи са Привредним друштвом за ревизију и пословно саветовање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са адресом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, којим је уговорено да ће у случају да лиценцирани овлашћени ревизор запослен код Извршиоца не буде могао, због неспособности за рад, да испуни своје обавезе из овог уговора, то урадити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складу са условима утврђеним овим уговором.

Извршилац не може уговорене Услуге да уступи другом друштву за ревизију, осим под горе наведеним условима.

**ОДРЕДБЕ О ПОВЕРЉИВОСТИ**

**Члан 12.**

Све информације и документација коју Наручилац учини доступним Извршиоцу за потребе извршења Услуге, сматрају се поверљивим, односно представљају пословну тајну Наручиоца.

Извршилац се обавезује да добијене податке и информације користи искључиво за потребе извршења Услуге и не може их саопштити трећим лицима.

Извршилац се обавезује на поверљивост и чување пословне тајне и после истека овог уговора.

Радна документација, односно копије докумената прикупљених у току ангажовања власништво су Извршиоца, поверљивог су карактера и могу се користити само за потребе ангажовања на обављању уговорених поступака.

Изузетно, радна документација, односно копије документа могу се користити за потребе провере квалитета рада Извршиоца, као и за потребе надзора.

Такође, Извршилац је дужан да омогући увид у податке у случају примене прописа који регулишу спречавање прања новца и финансирање тероризма, у преткривичним или кривичним поступцима, као и када њихово достављање писаним путем затражи суд у кривичном или преткривичном поступку.

Изузев извештаја о налазима чињеничног стања и других извештаја, за које се уговорне стране договоре да се могу јавно обелодањивати трећим лицима, документација, писма, информације и мишљења, које Извршилац обезбеди Наручиоцу за време обављања уговорених поступака, поверљиве су природе.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са законом.

Извршилац по основу овог уговора не може стећи нити остварити било каква права према Извршној агенцији.

**Члан 14.**

Све спорове који настану у вези са овим уговором уговорне стране ће решавати у доброј вери и споразумно.

Уколико спорна питања између уговорних страна не буду решена споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и овере од стране обе уговорне стране.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Сваки потписан и оверен примерак Уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗА НАРУЧИОЦА |  | ЗА ИЗВРШИОЦА  |
|  |  |  |
| Проф. др Гордана Илић-Попов, проректорка за финансије |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Прилог:*

1. Понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године
2. Упутство за писање извештаја о налазима чињеничног стања финалног финансијског извештаја(енгл.: „(Audit) Certificate on the financial statements and underlying accounts (Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type II)“ или „Guidance Notes Report of Factual Findings on the Final Financial Report (Type II)) са Писмом о ангажовању (енгл.: „Еngagement Letter for the Report of Factual Findings on the Final Financial Report“)
3. Правила Еразмус + програма, Кључна акција 2, Изградња капацитета у високом образовању, прописана од стране Европске комисије, и то документа:
* Смернице за употребу средстава одобрених у 2016. години у оквиру Позива *EAC/A04/2015* (енгл.: „Guidelines for the Use of the Grant For grants awarded in 2016 under Call EAC/A04/2015“)
* Најчешће постављана питања (енгл.: „Frequently Asked Questions“)и остала документа доступна на интернет страници Извршне агенције:[*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2016\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2016_en)